**ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ /GDPR/ V MATEŘSKÉ ŠKOLE CHODOV, OKRES SOKOLOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Úlohu pověřence pro ochranu osobních údajů podle Nařízení EU 2016/679 zastává na naší škole Ing. Stanislav Novák (Sokolov)

 Kontakt- e-mail: poverenec@gmail.com

 telefon: 606 070 185.

Naše mateřská škola se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením EU na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation - GDPR).

Jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech (např. vedení dokumentace školy).

K uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možno kontaktovat školu prostřednictvím datové schránky, ID DS „**745kmwm**“, e-mailem na adrese „materskaskola@mestochodov.cz“ nebo poštou na adrese Mateřská škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace, Nerudova 915, 357 38 Chodov nebo prostřednictvím pověřence.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, rovněž při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údaj a v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

**V rámci zajišťování svých činností shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje dětí a zákonných zástupců pro potřeby dané legislativou (zákony a vyhlášky):**

a) přijetí do mateřské školy (zápis, přestup a jiné);

b) rozhodnutí ve správním řízení;

c) povinná dokumentace školy (školní matrika, dokumentace dětí, evidence úrazů dětí a jiné);

d) poskytování poradenských služeb pracovníky školního poradenského pracoviště;

e) podklady k vyúčtování (jízdné a vstupné dětí, přihlášky do soutěží, projektová dokumentace a jiné).

**V zájmu dětí:**

a) pro zajištění zdraví a bezpečnosti (lékařské povolení k účasti na akci, ohrožující faktory, např. alergie nebo jiné zdravotní znevýhodnění dítěte, prohlášení o bezinfekčnosti);

b) na základě souhlasu zákonných zástupců (souhlas s účastí na školní akci nebo výletu, souhlas se zveřejněním jména v rámci prezentace akce na webových stránkách, ve Zpravodaji města, apod., s pořizováním fotografií z akcí nebo výletů);

c) zajištění školního stravování (evidence strávníků).

**V zájmu školy (oprávněný zájem organizace):**

a) plnění výchovně vzdělávacích záměrů;

b) prezentace a propagace školy (webové stránky, prezentace prací, fotogalerie školy, Ročenky, kronika, propagační materiály školy) - na základě udělení souhlasu zákonným zástupcem dítěte.

**Právo na zajištění ochrany osobních údajů**

Děti a zákonní zástupci mají právo na:

* to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu, a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
* ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobní údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišly do styku;
* spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
* přístup ke zpracovávaným osobním údajům a jejich opravu;
* podání námitky ke zpracování osobních údajů;
* neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, na které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
* zpracovávání aktuálních osobních údajů;
* vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracovávání.

**Právo na přístup k osobním údajům**

Každý subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

* Subjekt údajů (zákonný zástupce dítěte) má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
* Škola musí subjektu údajů (zákonným zástupcům dítěte) poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
* Škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
* Škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.
* Škola poskytuje subjektu údajů informace o ochraně osobních údajů bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce (ředitelka školy). V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, viz kapitola 18 Poplatky.

**Právo na opravu osobních údajů**

Každý subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

**Právo na výmaz osobních údajů**

Každý subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce dítěte) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitelka školy nebo pověřená osoba.

**Souhlas ke zpracovávání osobních údajů**

Zákonní zástupci dětí dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidencí osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

* účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety);
* prezentace školy prostřednictvím školní vitríny, nástěnky, webu školy, sociálních sítí (Facebook), zpravodajích;
* k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci akcí konaných školkou;
* pořizování a zveřejňování fotografií z akcí spojených s projekty školky.

Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány.

Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odebrán.

**Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení dítěte, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav dítěte, změna okolností mající vliv na vzdělávání dítěte, apod.

V Chodově dne 30.12.2019

 Ivana Šestáková

 ředitelka školy