

Informační zápis pro rodiče – školní rok 2021/2022

Děkujeme, že jste pro vaše dítě vybrali Mateřskou školu Chodov.

Věřím, že se Vaším dětem v naší mateřince daří, bude dařit a líbit i nadále a že si z doby strávené ve školce odnesou jen ty nejhezčí vzpomínky.

O to se po celou dobu pobytu bude na každém pracovišti starat kvalifikovaný a zkušený tým pedagogů.

- **Pro školní rok 2021/2022 jsou otevřeny:**

V MŠ Nerudova - 4 třídy:

- 1. třída Medvíďata** -pro nejmenší 2-3 leté děti - paní učitelky Martina Fišerová a Marcela Jancsovicsová
- 2. třída Sluníčka** – pro děti 3-4 leté - paní učitelky Dagmar Dvořáková, Alena Křivánková, ředitelka školy Ivana Šestáková (1x za týden) a asistentka pedagoga Kateřina Dostálová
- 3. třída Berušky** – pro děti 4-6leté – paní učitelky Martina Tvarůžková, Eva Macáková a asistentka pedagoga Lenka Tvrdíková
- 4. třída Krtečci** – pro děti 5-7 leté – paní učitelka Zdeňka Mrázková a zást. ředitelky Olga Křivová

O dobré jídlo se starají paní kuchařky Kristina a Petra. O kvalitní a čisté prostředí školy se starají paní školnice Lenka a paní uklízečky Lucka a Miluška.

Na chod MŠ dohlíží zástupkyně ředitelky MŠ Nerudova – Olga Křivová (tel. 352 352 480).

V MŠ Školní – 4 třídy:

- 1. třída Kuřátka** -pro nejmenší 2-3 leté děti - paní učitelky Jana Řezníčková a Kateřina Procházková
- 2. třída Koťátka** – pro děti 3-4 leté - paní učitelky Karolína Zahrajová a Lucie Zelinová
- 3. třída Sluníčka** – pro děti 4-6leté – paní učitelky Gabriela Lugertová a zást. ředitelky Jana Malichová
- 4. třída Krtečci** – pro děti 5-7 leté – paní učitelky Veronika Šváblová a Michaela Dědičová

O dobré jídlo se starají paní kuchařky Květa a Ivana. O kvalitní a čisté prostředí školy se starají paní školnice Michaela a paní uklízečky Jana a Květa.

Na chod MŠ dohlíží zástupkyně ředitelky MŠ Školní – Jana Malichová (tel. 352 352 460).

V MŠ Zahradní – 5 tříd:

5. třída Ptáčci -pro nejmenší 2-3 leté děti - paní učitelky Marie Kurčíková a Michaela Štěpánová a asistentky pedagoga Lenka Ouporová, DiS a Michaela Jancsovicsová

1. třída Berušky – pro děti 3-4 leté - paní učitelky Jiřina Dvořáková, Anna Křehká a asistentka pedagoga Martina Šarmanová

2. třída Sluníčka – pro děti 4-5leté – paní učitelka Jana Valdmannová, zást. ředitelky Jiřina Durbáková a asistentka pedagoga Martina Dvořáková

3. třída Mravenci – pro děti 4-6 leté – paní učitelky Jaroslava Jindrová, Ivana Petrušková a asistentka pedagoga Michaela Kalinová

4. třída Kuřátka – pro děti 5-7 leté – paní učitelky Ivana Brabencová a Kateřina Hryzáková, DiS

O dobré jídlo se starají paní kuchařky Marie a Alena. O kvalitní a čisté prostředí školy se starají paní uklízečky Jana, Soňa a Hanka.

Na chod MŠ dohlíží zástupkyně ředitelky MŠ Zahradní – Jiřina Durbáková (tel. 352 352 450).

V MŠ U Koupaliště – 3 třídy:

1. třída Berušky - pro nejmenší 2-3 leté děti - paní učitelky Blanka Jizbová a Michaela Tvrdíková

2. třída Sluníčka – pro děti 3-5 leté - paní učitelka Marta Kukučková, zást. ředitelky Marcela Davidková a asistentka pedagoga Inka Pintnerová

3. třída Pohádka – pro děti 4-7leté – paní učitelky Marcela Červenková, Bc. Petra Křiklavová a asistentka pedagoga Petra Lengö

O dobré jídlo se starají paní kuchařky Jana a Renata. O kvalitní a čisté prostředí školy se starají paní uklízečky Jana a Marie.

Na chod MŠ dohlíží zástupkyně ředitelky MŠ U Koupaliště – Marcela Davidková (tel. 352 352 470).

Konzultační hodiny pro rodiče v kanceláři zástupkyň ředitelky - **VŽDY po domluvě** - telefonicky či emailem.

Pokud zástupkyni ředitelky nezastihnete v její kanceláři, jistě něco řeší po školce nebo je na „své“ třídě u dětí (viz rozpis).

Kanceláře školy v MŠ Nerudova:

Ředitelka školy: Ivana Šestáková.

Konzultační den - **pondělí od 8:00 hodin do 15:30 hodin.**

Schůzku či jednání v jiné dny lze sjednat telefonicky - 352 352 488, 773 052 498.

Sekretariát školy: Šárka Petrlíková (tel. 352 352 487).

Školní jídelna: Irena Psotová – vedoucí ŠJ,

Bc. Lenka Chvostalová – zástupkyně vedoucí ŠJ.

Úřední dny pro rodiče – pondělí až středa od 6:00 hodin do 14:30 hodin.

Na jiném termínu se lze domluvit a případné dotazy vyřešit na tel.č. 702 239 521 nebo 352 352 486.

Od 1.9.2021 nám s opravami a údržbou všech budov, areálů, zahrad, majetku a vybavení pomáhají noví páni školníci – pan Milan Virtel a pan Michal Tvrdlík.

- **Projekty v MŠ:**

- a) **speciální pedagog** - Mgr. Blanka Vránová a Mgr. I. Vlasáková, 1x za měsíc vždy v pondělí v odpoledních hodinách, kdy zákonný zástupce může konzultovat problémy s dítětem (školní zralost, poruchy pozornosti, cizinci...), hrazeno z projektu „Vzděláváme se pro budoucnost“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, tzv. šablony pro MŠ.
- b) **projekt Předškolákovo individualizované vzdělávání** - projekt zastřešuje PPP Step Kladno a spolupráce je zaměřena výhradně na diagnostiku předškolních dětí. Během školního roku probíhá diagnostika pro děti 5-6-ti leté a děti s OŠD pomocí nástroje „iSophi“. Jde o aplikaci, která má pomoci identifikovat silné a slabé stránky dítěte. Dle výsledků diagnostiky se pak prakticky uplatňují nástroje a metody individualizovaného vzdělávání předškoláků v mateřské škole, které posilují slabé stránky a procvičují silné. Rodiče obdrží čtvrtletně výstupy z této diagnostiky, a také doporučení, jak doma navázat a pracovat s dětmi a zlepšovat úroveň školní zralosti, připravenosti dětí na vstup do ZŠ a vhodně dále zacílit vzdělávací proces.
- c) Pro **děti s OMJ** (odlišným mateřským jazykem) probíhají ve spolupráci s ŠPZ podpůrná opatření u skupiny dětí dle doporučení ŠPZ se zaměřením na rozvoj aktivní i pasivní slovní zásoby a komunikace v českém jazyce.

- **Školní řád** - žádáme všechny rodiče, aby se seznámili s aktuálním školním řádem. Školní řád naleznete v šatnách každé třídy a také na našich webových stránkách <https://mschodov.cz/skolni-rad/>.

Dovolte nám seznámit Vás s nejdůležitějšími body řádu:

- a) Provoz mateřské školy je od 6.00 hod. – do 16.00 hod. (MŠ Zahradní od 6.00 do 16.30 hod.) Budova školy se zamyká v 8.00 hodin. Vodte, prosím, vaše děti včas. V případě pozdního příchodu se vždy nahlaste telefonicky na své třídě.
- b) Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a vzdělávání ostatních dětí; **do MŠ dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí.**
Dítěti s přetrvávajícími příznaky onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), **bude umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li zákonný zástupce, že dítě netrpí infekční nemocí** (např. lékařská zpráva, e-mail od lékaře, potvrzení od lékaře, atp.).
- c) **Infekční nemoci**, mezi něž patří i vši – oznámit co nejdříve učitelkám, a v případě vší či jiné závažné infekční nemoci informují vývěskou na nástěnce ostatní rodiče.
- d) Zákonní zástupci mají povinnost **předat osobně dítě učitelce**. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit osobu mladší 18 ti let (formuláře ke zmocnění k vyzvedávání u učitelek na třídě). Dále mají povinnost jakékoliv změny týkající se dítěte ihned hlásit učitelce na třídě (změna bydliště, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna, změna jména, zdravotní stav, alergie...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje pro vedení školní matriky)
- e) **Omlouvání dětí** – předem známou dlouhodobou nepřítomnost dítěte oznamují rodiče MŠ osobně třídnímu učiteli v jednotlivých třídách MŠ.
Nepřítomnost dítěte delší než 3 dny rodiče omlouvají osobně nebo telefonicky (u povinného předškolního vzdělávání je nutné záznam o omluvě podepsat na omluvném listu dítěte vedeném třídním učitelem v jednotlivých MŠ zpravidla 1. den, kdy je dítě v MŠ přítomno po své absenci).
U mladších dětí - u nepřítomnosti delší než 14 dní uvádí rodič i důvod nepřítomnosti dítěte. U předškoláků uvádí důvod vždy.
Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ, osobně, písemně emailem na třídy nebo telefonicky na třídu či v MŠ.
- f) Zákonný zástupce je povinen zajistit **povinné předškolní vzdělávání** formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech minimálně v rozsahu čtyř hodin.
Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 7.45 hodin do 11.45 hodin.
Omlouvání dětí z MŠ (nemoc, lékař a jiné) je telefonicky na třídy nebo email 5mschodov@mestochodov.cz. V případě časté, nebo dlouhodobé absence, může učitelka či zástupkyně ředitelky žádat doklad od lékaře, vysvětlení od rodičů, a v opakovaných

nedoložených případech absence hlásit ředitelka školy tuto skutečnost na OSPOD (sociální odbor péče o dítě).

g) Platby v MŠ:

Jistina – výše 1000,-Kč, platba probíhá:

1. v **hotovosti** u zástupkyně pro odloučené pracoviště
2. převodem na č. účtu **294102888/0300** (do zprávy pro příjemce je nutné napsat jméno dítěte a jméno MŠ, kam dítě dochází)

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné, platby se provádějí zálohově na aktuální měsíc:

1. v **hotovosti** v kanceláři vedoucí ŠJ v MŠ Nerudova vždy jeden předem označený den v měsíci. Informace o termínu vždy naleznete v šatně třídy či na webových stránkách školy <https://mschodov.cz/nastenka-akce-ms-skolni/> .

V ostatní dny pak můžete uhradit v kanceláři vedoucí ŠJ v MŠ Nerudova, a to ve dnech Po – St od 6,00 hodin do 14,30 hodin.

2. **bezhotovostně** – inkasní platbou (ne trvalý příkaz ani SIPO)
Příkaz k inkasní platbě ze strany MŠ bude probíhat 18. dne v měsíci (za aktuální měsíc). Tento způsob platby – inkasní – si nastavíte přes internetové bankovníctví nebo osobně v pobočce Vaší banky. Číslo Vašeho bankovního účtu vyplníte do přihlášky ke stravování. Tento údaj je důležitý pro zadání inkasního příkazu ze strany MŠ. V bance je nutné nastavit :
 - datum splatnosti: neomezený
 - četnost: denní
 - minimální limit: 1300,-Kč
 - bankovní účet MŠ pro platbu inkasem: 229512346/0300

Výše úplaty 450,-Kč

V případě nutnosti lze u zástupkyně ředitelky pro odloučené pracoviště zažádat o snížení či osvobození od placení úplaty, více na webu školy www.mschodov.cz

- Výše zálohy na stravné se odvíjí od počtu pracovních dní v měsíci X 36,-Kč (částka za stravné za jeden den).
Na konci měsíce proběhne vyúčtování vybrané zálohy podle skutečné docházky dítěte do MŠ, pokud má dítě na stravovacím účtu přeplatek, bude odečten od nové zálohy, pokud má dítě na stravovacím účtu nedoplatek, bude mu přičten k nové záloze.
- Žádáme rodiče, aby toto respektovali a samovolně nezasílali různé částky na účet školní jídelny. Pokud tak učiníte, částka bude vrácena zpět.
- Pokud výše nedoplatků přesáhne 500,-Kč, bude toto řešeno se zákonným zástupcem upomínkou k zaplacení.

h) Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den, v nabídce mají ovocný čaj, šťávu a vždy vodu.

- i) **Pojištění** - děti jsou pojištěny u České pojišťovny na ztrátu věcí. Od 1. 6. 2020 se toto pojištění vztahuje i na plnění v případě úrazu dětí v MŠ (bolestné). Úrazové pojištění dětí si zákonní zástupci řeší sami.
- j) **Omezení provozu MŠ Chodov** mezi vánočními svátky - pravděpodobně 5 pracovních dnů od 27. 12. do 31. 12. 2020.
Omezení provozu MŠ Chodov v době letních prázdnin – uzavřena 3 pracoviště, v provozu pouze 1 pracoviště v termínu od 1.7.2022 do 23.8.2022. Konkrétní pracoviště bude upřesněno během února/března 2022. Rodiče, kteří budou požadovat docházku dítěte v době letních prázdnin, jsou povinni vyplnit Přihlášku k prázdninovému provozu, kterou obdrží koncem dubna na své třídě.
- k) **Oblečení** – dávejte dětem vhodné oblečení do třídy i na pobyt venku. Děti by měly mít ve školce kompletní náhradní oblečení (možnost polítky, pocákání v umývárně, počůrání atd.) Je potřeba odnést z MŠ věci dítěte, pokud bude na delší dobu omluveno. **Vhodné obutí** pro děti do MŠ – bačkůrky, ne pantofle či tzv. crocsy, obuv by měla mít pevnou patu a špičku. Pro pobyt venku jsou nutné holínky. **Vše dětem prosím podepište.**
- l) **COVID 19** – pečlivě sledujte webové stránky školy, kde budou uveřejňovány aktualizované pokyny, **dodržujte hygienická opatření** (roušky, rozestupy, mytí a dezinfekce rukou), informujte okamžitě svou třídu o karanténě, izolaci či možné nákaze v blízkosti dítěte. Pokud bude MŠ uzavřena, jsou děti s povinným předškolním vzděláváním povinni dále plnit vzdělávání tzv. distanční formou výuky.

Další informace ke školnímu řádu najdete na adrese <https://mschodov.cz/skolni-rad/> .

- **Školní vzdělávací program (ŠVP)** – Každé pracoviště MŠ Chodov pracuje podle svého vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu pro MŠ, který vydalo Ministerstvo školství v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Obsah ŠVP PV je uspořádán vždy do několika tematických celků, v nichž se vzdělávací oblasti vzájemně prolínají a ovlivňují. Doporučená podtémata představují nabídku učiva na celý školní rok. Jejich témata se dále rozpracovávají do třídních programů s vlastním obsahem a časovým plánem. Respektují věk, možnosti a zkušenosti dětí, podmínky MŠ, zaměření třídy. ŠVP PV je k nahlédnutí v šatnách a paní učitelky vás o průběhu vzdělávání informují na nástěnkách jednotlivých tříd.
- **Aktivity v MŠ:**
 - a) Plavání v bazénu Baník Sokolov – 10 lekcí pouze pro předškoláky (cca 20 – 25 dětí), vždy v pondělí či ve středu, rodiče platí instruktora, dopravu a pronájem bazénu hradí zřizovatel město Chodov.

- b) Výtvarný kroužek – p.uč. Exner ze ZUŠ Chodov, vždy v domluvený den od 12.00 do 14.00 hodin, hradí rodiče, pouze pro přihlášené děti.
- c) Speciální pedagog v MŠ – vždy v pondělí 1x v měsíci. Konzultace po předchozí domluvě s p. učitelkami.
- d) Škola v pohybu – pouze MŠ Školní, středy a pátky ve Sportovní hale Chodov. Pro všechny třídy MŠ Školní. Cvičení pod vedením školených trenérů a vyškolených p.učitelek. V období listopad – duben.
- e) Lyžařská školička – Seznámení s programem a cenou během října 2021.
- f) Bruslení - první čtvrtletí r.2022 – KV Arena. Informace poskytneme do konce prosince 2021.
- g) Karnevaly, divadla, koncerty, fotografování, atp. – dle aktuálních epidemiologických opatření

Aktuální akce školy jsou také vyvěšeny na nástěnce v šatnách u tříd v MŠ a na webových stránkách školy www.mschodov.cz - <https://mschodov.cz/nastenka-akce-ms-...../> .
Některé třídy sdílí fotografie a informace s rodiči přes facebookové skupinky.

Další aktivity individuálně na třídách (divadla, kino, focení, výlety, dílničky aj.). Rodiče jsou včas informováni na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách MŠ.

- **Různé:**

- ❖ Komunikace mezi školou a rodiči – telefonicky, emailem, nástěnky, FB, web
- ❖ V případě, že máte dotazy ohledně chodu školky, pobytu vašeho dítěte, atd. je možné sjednat si setkání s p. učitelkami či zástupkyní ředitelky. Paní učitelky nejsou povinné řešit dotazy během výchovné práce.
- ❖ Kancelář ředitelky p. Ivany Šestákové - MŠ Nerudova 915.
Konzultační den - **pondělí od 8:00 hodin do 15:30 hodin**.
V jiný den si schůzku lze domluvit na tel.č. 352 352 488 nebo 773 052 498.
- ❖ Kancelář vedoucí školní jídelny p. Ireny Psotové – MŠ Nerudova 915.
Úřední dny pro rodiče – **pondělí až středa od 6:00 hodin do 14:30 hodin**.
Na jiném termínu se lze domluvit a případné dotazy vyřešit na tel.č. 702 239 521 nebo 352 352 486.
- ❖ Webové stránky: www.mschodov.cz - informace o MŠ, aktivitách, akcích, platbách, dokumenty ke stažení, atp....